

広報かんら

お知らせ版 No.1307



2026 年
1月15日号

発行・編集・印刷

甘 楽 町
(総務課行政係)

お知らせ

出張オレンシカフェを
開催します

「認知症になっても自分らしく暮らせる町づくり」を目的に、相談や学びができる場「オレンシカフェ」を開催します。気軽にご参加ください。

日時 2月12日(木)

午後2時50分～3時50分

場所 りぼん健康サロン (金井研修センター 金井882-1)

内容 相談会、脳の元気度チェックアプリ「ONSEI」の体験、町の介護予防教室の紹介など

問合せ にこにこ甘楽

福祉課地域包括支援係

☎ (67) 5182
FAX (67) 7066



入学等祝金の支給

町内在住の母子・父子家庭などを対象に、今春に小中学校へ入学する児童と中学校卒業予定者(特別支援学校などを含む)へ祝金

1万円を支給します。

要件を満たす児童・生徒がいる場合は、2月6日(金)までに社会福祉協議会へ申請してください。

対象要件 母子・父子家庭の子、祖父・祖母家庭の子、重度障がいの子(障害者手帳1級・2級、療育手帳Aなど)

申請・問合せ

甘楽町社会福祉協議会

☎ (74) 5700
FAX (74) 5760



募集

町会計年度任用職員募集

職種 出土文化財管理センター業務

勤務地 古代館・出土文化財管理センター(大字白倉1354)

募集人員 1人

勤務日 週3日(土・日曜日、祝日・年末年始は休日)

勤務時間 午前8時30分～午後5時(正午から1時間休憩あり)

業務内容 出土品の接合作業、古代館・歴史民俗資料館来館者の案内など

職種 一般事務

勤務地 役場

募集人員 1人

勤務日 月～金曜日(土・日曜日、祝日・年末年始は休日)

勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(正午から1時間休憩あり)

業務内容 事務全般

＜共通事項＞

給料 町の規定による

採用予定 令和8年4月1日

申込方法 2月27日(金)までに履歴書(市販)を郵送または持参してください。【必着】

〒370-2292

甘楽町大字小幡161-1

選考方法 書類審査および面接

申込・問合せ

《職種 出土文化財管理センター業務》
教育課文化財保護係

☎ (64) 8324

FAX (74) 5813

《職種 一般事務》

総務課庶務係

☎ (74) 3131

FAX (74) 5813

広告