様式第14号(第5条関係)

ポスター作成証明書

　次のとおりポスターを作成したものであることを証明します。

　　　　　　年　　月　　日

　　年　　月　　日執行　　　　選挙

候補者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ポスター作成業者 | 氏名又は名称 | **株式会社〇〇印刷** |
| 住所 | **〇〇町〇〇　〇〇番地** |
| 法人の場合は代表者の氏名 | **代表取締役　〇〇 〇〇** |
| 作成枚数 | | **４０ 枚**  ① |
| 作成金額 | | **１６０，０００ 円**  ② |
| ポスター掲示場数 | | **３３**箇所 |

備考

　1　この証明書は、作成の実績に基づいて、ポスター作成業者ごとに別々に作成し、候補者からポスター作成業者に提出してください。

　2　ポスター作成業者が甘楽町に支払を請求するときは、この証明書を請求書に添付してください。

　3　この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、ポスター作成業者は、甘楽町に支払を請求することはできません。

　4　1人の候補者を通じて公費負担の対象となる枚数及びそれぞれの契約に基づく公費負担の限度額は、次のとおりです。

　(1)　枚数

　　　ポスター掲示場数×1.5枚 (1未満の端数は、切上げ)

　(2)　限度額

　　　＝単価　(1円未満の端数は、切上げ)

※限度額＝単価×(1)の枚数

**選挙運動用ポスター作成証明書**

①　実際に作成した枚数を記載してください。

②　作成に要した金額を記載してください。

③　公費負担の上限は下記のとおりです。

作成枚数と作成単価それぞれに上限があります。

・枚数の上限…【50枚】（掲示場所数33枚×1.5枚）

　　・単価上限… 【10,125円】