

一般廃棄物収集運搬業許可(更新)申請

添付書類チェックリスト

		新規 (様式3号)		更新 (様式4号)	
		個人	法人	個人	法人
1.作業計画を記載した書類		○	○	○	○
2.事業の用に供する施設の構造仕様及び 付近見取図	・構造図	○	○	△	△
	・付近見取り図等	○	○	△	△
3.申請者が上記に掲げる施設の所有権を 有すること(申請者が所有権を有しない場 合は、使用する権限を有すること)を証す る書類	・登記簿謄本(原本) 又は使用契約書等	○	○	△	△
4.申請人が法人である場合には、定款及 び寄附行為の写し及び登記簿謄本	・定款の写し		○		△
	・登記簿謄本(原本)		○		△
5.申請人が個人である場合には、住民票 の写し又は外国人登録証明書	・住民票(原本)	○		△	
6.申請者が廃棄物の処理及び清掃に関 する法律第7条第5項4号イからヌまでに 該当しない旨を記載した書類	・確認書 ※	○	○	○	○
7.事業開始に要する資金の総額及びその 資金の調達方法を記載した書類		○	○	△	△
8.申請人が法人である場合には、直前1 年度の事業年度における貸借対照表、損 益計算書、法人税の納付すべき額及び納 付済額を証する書類	・貸借対照表		○		○
	・損益計算書		○		○
	・法人等納税証明等(原本)		○		○
9.申請人が個人である場合には、資産に 関する調書、直前1年の所得税の納付す べき額及び納付済額を証する書類	・資産証明(原本)	○		○	
	・所得税額、納税証明(原本)	○		○	
10.その他町長が必要と認める書類					
	・車両台帳(車検証の写し、写真を添付) ※	○	○	○	○
	・従事者名簿(写真、住民票又は運転免許証写しを添付) ※	○	○	○	○
	・取扱事業所(取扱事業所の承認印は不要)	○	○	○	○
	・料金表等	○	○	△	△
	・搬入、処理に関するもの(受入先の承諾等)	○	○	△	△

○は要添付

△は前回の申請から変更がない場合、添付不要

注意事項

※6.申請者が法人である場合は、全役員が該当する。

※10.車両の所有者等が違う場合には、リース契約等の関係書類を添付すること。

※10.写真は約縦3.0×横2.5cm、3カ月以内撮影、上半身脱帽のもの。

※10.住民票に代えて運転免許証の写しにする場合は、現住所が同一であること。

※様式指定のないものは、適宜作製で可。(必要項目は有すること)

R5.1.25改

甘楽町 住民課 環境係
電話0274-64-8315(直通)