

使用承認願

年 月 日

甘楽町公民館長 様

所在地または住所

団 体 名

代 表 者 氏 名

電 話 番 号

公民館規則その他の諸規定を守りますから次のとおり使用させて下さい。

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 使用室名 | 1. 大会議室 2. 小会議室 3. 和室大（2階） 4. 和室小（2階） 5. 中会議室 6. 実習室 7. 和室（1階） | | |
| 使用目的 | | | |
| 使用人員 | 町内 人 / 町外 人 （ 計 人 ） | | |
| 使用日時 | 月日 | 年 月 日 から 年 月 日 | |
| | 曜日 | 毎週 曜日 ・ 第 曜日 ※定期使用の場合 | |
| | 時間 | （午前・午後） 時 分 ～ （午前・午後） 時 分 | |
| 使用責任者 | | | |
| 備考 | 1. 一般 2. 社教 3. 学校 4. 行政 5. 文化協会加入団体 6. 愛好会 7. 各種団体 8. その他 | | |
| | | | |

*使用責任者として、破損に対しては修理し、使用後は整理整頓します。