

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                    |
|-------|-------------------------|
| 10    | 健康増進事業の実施に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

甘楽町は、健康増進事業の実施に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する

特記事項

なし

## 評価実施機関名

甘楽町

## 公表日

令和7年7月1日

## I 関連情報

|                          |                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務     |                                                                                                                                       |
| ①事務の名称                   | 健康増進事業の実施に関する事務                                                                                                                       |
| ②事務の概要                   | 健康増進法の規定に則り、成人健診情報の管理、案内通知の出力、統計報告資料作成、データ分析に処理などを行う。特定個人情報ファイルは、以下の場合に使用する。<br>①健(検)診受診時の対象者可否の判断<br>②受診券発行・再勧奨通知の発行<br>③健(検)診結果の入出力 |
| ③システムの名称                 | 健康管理システム(住民健診)、団体内統合宛名システム、中間サーバー                                                                                                     |
| 2. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                                       |
| 健康増進ファイル                 |                                                                                                                                       |
| 3. 個人番号の利用               |                                                                                                                                       |
| 法令上の根拠                   | ・番号法第9条第1項別表 第111の項<br>・行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令 第54条                                                    |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                       |
| ①実施の有無                   | <div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</div> <div>[ 実施する ]</div>                                                         |
| ②法令上の根拠                  | 番号法第19条第8号<br>(情報照会): 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表139の項<br>(情報提供): 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表139の項                                            |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                                       |
| ①部署                      | 健康課                                                                                                                                   |
| ②所属長の役職名                 | 健康課長                                                                                                                                  |
| 6. 他の評価実施機関              |                                                                                                                                       |
| なし                       |                                                                                                                                       |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                                                                       |
| 請求先                      | 甘楽町 総務課 行政係 群馬県甘楽郡甘楽町大字小幡161番地1 0274-74-3132                                                                                          |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                                                                                       |
| 連絡先                      | 甘楽町 健康課 保健係 群馬県甘楽郡甘楽町大字白倉1395番地1 0274-67-5159                                                                                         |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [ ]適用した   |                                                                                                                                       |
| 適用した理由                   |                                                                                                                                       |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                   |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                   |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1,000人以上1万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月1日 時点       |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                   |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]        | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月1日 時点       |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                   |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]          | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                                                     |                                                     |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| [                      基礎項目評価書                      ]                                     |                                                     | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。                          |                                                     |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                                                    |                                                     |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                    | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                              |                                                     |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                                                   | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                                           | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [                      ]委託しない                                        |                                                     |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                                                 | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [                      ]提供・移転しない             |                                                     |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                                                  | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [                      ]接続しない(入手) [                      ]接続しない(提供) |                                                     |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                    | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                                                     | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                          | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                                        |
| 8. 人手を介在させる作業 [          ] 人手を介在させる作業はない             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                                | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                                        |
|                                                      | 判断の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | マイナンバーを含む書類の保管は、施錠できる書棚に保管しており、特定の職員以外は閲覧できないようになっている。また、書類を廃棄する際には、特定個人情報が含まれていないか、ダブルチェックを行っている。以上のことから、人為的ミスが発生するリスクへの対策は「十分である」と考える。                                 |
| 9. 監査                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| 実施の有無                                                | [ <input type="radio"/> ] 自己点検                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [ <input type="radio"/> ] 内部監査          [          ] 外部監査                                                                                                                |
| 10. 従業者に対する教育・啓発                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| 従業者に対する教育・啓発                                         | [          十分に行っている          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない                                                                                                                  |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [          ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                     | [ 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業者に対する教育・啓発 |                                                                                                                                                                          |
| 当該対策は十分か【再掲】                                         | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                                        |
|                                                      | 判断の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 対象のシステムを使用する職員は限定されており、随時適切に管理を行っている。また、システムにログインするには、「ユーザーID」「静脈認証」「パスワード」を必要としている。その上で、不正操作がないかアクセスログを記録し、必要な場合は分析を行うことになっているため、権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策は「十分である」と考える。 |

変更箇所

| 変更日        | 項目                                 | 変更前の記載                                                                        | 変更後の記載                                                                                                                                                                    | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 平成29年6月12日 | I 5.所属長                            | 健康課長 中野 哲也                                                                    | 健康課長                                                                                                                                                                      | 事後   | —         |
| 令和1年5月23日  | IVリスク対策                            | 旧様式                                                                           | 新様式                                                                                                                                                                       | 事後   | —         |
| 令和3年9月1日   | 公表日                                | 令和1年5月29日                                                                     | 令和3年9月1日                                                                                                                                                                  | 事後   | —         |
| 令和3年9月1日   | I . 7 . 請求先                        | 0274-74-3131(内線213)                                                           | 0274-74-3132                                                                                                                                                              | 事後   | —         |
| 令和3年9月1日   | I . 8 . 連絡先                        | 甘楽町 総務課 行政係<br>群馬県甘楽郡甘楽町大字小幡161番地1                                            | 甘楽町 健康課 保健係<br>群馬県甘楽郡甘楽町大字白倉1395番地1                                                                                                                                       | 事後   | —         |
| 令和3年9月1日   | II . 1 . いつ時点の計数か                  | 平成30年4月1日 時点                                                                  | 令和3年4月1日 時点                                                                                                                                                               | 事後   | —         |
| 令和3年9月1日   | II . 2 . いつ時点の計数か                  | 平成30年4月1日 時点                                                                  | 令和3年4月1日 時点                                                                                                                                                               | 事後   | —         |
| 令和3年12月21日 | 公表日                                | 令和3年9月1日                                                                      | 令和3年12月21日                                                                                                                                                                | 事前   | —         |
| 令和3年12月21日 | I . 1 . ②事務の概要                     | 記載なし                                                                          | ②受診券発行・再勧奨通知の発行、③(健)検診結果の入出力                                                                                                                                              | 事前   | —         |
| 令和3年12月21日 | I . 4 . ①実施の有無                     | 実施しない                                                                         | 実施する                                                                                                                                                                      | 事前   | —         |
| 令和3年12月21日 | I . 4 . ②法令上の根拠                    | 記載なし                                                                          | 番号法第19条第8項 別表第二 102の2項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 別表第二の主務省令で定める命令 第50条                                                                                             | 事前   | —         |
| 令和7年7月1日   | 公表日                                | 令和3年12月21日                                                                    | 令和7年7月1日                                                                                                                                                                  | 事後   | —         |
| 令和7年7月1日   | I . 1 . ③システムの名称                   | —                                                                             | 団体内統合宛名システム、中間サーバー追加                                                                                                                                                      | 事後   | —         |
| 令和7年7月1日   | I . 3 . ②法令上の根拠                    | 番号法第19条第1項、別表第一 第76の項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 別表第一の主務省令で定める命令第54条   | ・番号法第9条第1項別表 第111の項<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令 第54条                                                                                         | 事後   | —         |
| 令和7年7月1日   | I . 4 . ②法令上の根拠                    | 番号法第19条第8項 別表第二 102の2項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 別表第二の主務省令で定める命令 第50条 | 番号法第19条第8号<br>(情報照会): 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表139の項<br>(情報提供): 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表139の項                                                                                | 事後   | —         |
| 令和7年7月1日   | II . 1 & II . 2 いつ時点の計数か           | 令和3年4月1日                                                                      | 令和7年4月1日 時点                                                                                                                                                               | 事後   | —         |
| 令和7年7月1日   | IV リスク対策 8.人を介在させる作業 判断の根拠         | —                                                                             | マイナンバーを含む書類の保管は、施錠できる書棚に保管しており、特定の職員以外は閲覧できないようになっている。また、書類を廃棄する際には、特定個人情報が含まれていないか、ダブルチェックを行っている。以上のことから、人為的ミスが発生するリスクへの対策は「十分である」と考える。                                  | 事後   | 様式改正による追加 |
| 令和7年7月1日   | IV リスク対策 11.最も優先度が高いと考えられる対策 判断の根拠 | —                                                                             | 対象のシステムを使用する職員は限定されており、随時適切に管理を行っている。また、システムにログインする際には、「ユーザーID」「静脈認証」「パスワード」を必要としている。その上で、不正操作がないかアクセスログを記録し、必要な場合は分析を行うことになっているため、権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策は「十分である」と考える。 | 事後   | 様式改正による追加 |
|            |                                    |                                                                               |                                                                                                                                                                           |      |           |
|            |                                    |                                                                               |                                                                                                                                                                           |      |           |