事前申請用

介護保険居宅介護（支援）住宅改修費支給申請書

フリガナ 被保険者氏名			保険者番号			1	0	3	8	4	6	
			被保険者番号									
生年月日	大・昭　　年　　月　　日		性　別	男　・　女								
住　　所	〒 電話番号											
認定有効期間	年　　月　　日～　　年　　月　　日		要介護 状態区分等									
改修の内容・ 個所及び規模		業者名										
		着工日	年　　月　　日									
		完成日	年　　月　　日									
改 修 費 用	円											

甘　楽　町　長　　様

上記のとおり関係書類を添えて居宅介護（支援）住宅改修費の支給を申請します。

年　　月　　日

住所

申請者　　電話番号

氏名　　印

注意　※この申請書に、下記の書類を添付してください。

1　住宅改修が必要な理由書（担当ケアマネジャー等が作成します。）
2　改修工事費見積書(改修の種類・箇所ごとに商品名、品番、部材単価、数量又は、材料費と工賃が区分され記載されていること。）
3　改修前後の図面
4　改修前の写真(台紙等に添付してあること。）
5　カタログ コピー（材料費が適切であることの確認をするため商品・部品の定価が記載されていること。
6　住宅所有者の承諾書（持家以外の場合必要です）
7　給付金の受け取りが本人と異なる場合は委任状が必要となります。
8　住宅改修見積もり比較表

※　事前申請を提出後での工事内容の変更は原則認められません。事前申請なしで工事を始めた場合は支給できません。