

## 甘楽町生活支援サービス事業

### 利用の条件

- ・一人暮らし高齢者および高齢者のみの世帯
- ・生活支援サービスが必要な事業対象者、要支援1・2

### 事業の内容

- ・原則週1回、生活支援サポーター、シルバー人材センター会員が安否確認とともに以下の家事支援を行います。
- ・利用日時は、月曜から金曜（祝祭日、年末年始を除く）9時から17時まで
  - ① 衣類の洗濯、補修
  - ② 住居等の掃除、整理整頓
  - ③ 生活必需品の買い物（町内商店に限る）
  - ④ ゴミだし（可燃ごみ、リサイクルごみ）
  - ⑤ その他必要と認められる家事

### 利用料金

内 容	費用負担
・衣類の洗濯、補修 ・住居等の掃除、整理整頓 ・その他町が認めた家事	1時間 200円
・生活必需品の買い物	1回 100円
・ゴミ出し（可燃ごみ、リサイクルごみ）	各々 月 200円

- ・事前に利用券（1枚100円）を購入し、利用の際にサポーター等に利用券を渡します。利用券は社会福祉協議会で販売しています。（サポーター等が購入代行することもできます。）

### 手続きの方法

- ・地区民生委員、担当ケアマネジャー、地域包括支援センターに相談をします。
- ・地域包括支援センターが状況を伺い申請手続きをお手伝いします。
- ・利用決定後、社会福祉協議会と担当するサポーターかシルバー（以下サポーター等）との顔合わせ、利用日時等の打ち合わせを行い利用が開始されます。

## 利用日の流れ

### （家事代行）

- ・事前に希望する家事を決めておきます。
- ・「生活支援サービス受付書」（以下受付書）に当日の家事内容を記入します。
- ・1時間家事代行を行い、終了後受付書に確認印を押し、利用券を渡します。

### （買い物代行）

- ・当日の買い物の内容を「注文受付書」に記入し渡します。（メモ等にできるだけ詳細に明記、あれば商品の開き袋やチラシなどを提示してください）
- ・商品代として現金を預けます。サポーター等が「注文受付書」に金額を記入します。（足りなくならないように少し多目に預けてください。立替はしません）
- ・サポーター等が買い物代行し、自宅に届けます。
- ・商品とおつりを受け取り、おつりとレシートの代金があれば「注文受付書」に印鑑を押し、利用券を渡します。

### （ゴミだし）

- ・収集日に合わせた訪問日時にゴミを仕分けて玄関に用意しておきます。（仕分け作業は原則行いません。仕分けが必要な場合は家事代行でお手伝いします。）
- ・「受付書」に訪問日時を記入してもらい、確認印を押しします。
- ・ゴミを預けます。
- ・月の最後の訪問日に「受付書」と利用券を渡します。

## その他

- \*利用者とはサポーターは直接連絡はとれません。日程の変更などは社会福祉協議会を通してください。
- \*事前に決めた家事代行等以外はお手伝いをすることはできません。
- \*サポーターへ茶菓の接待やお礼などは必要ありません。

## 連絡・問い合わせ

甘楽町社会福祉協議会

☎74-5700

にこにこ甘楽 地域包括支援センター

☎67-5182