

税の証明書交付 ・ 閲覧申請書

(あて先) 甘楽町長

年 月 日

●該当者 (どなたの証明が必要ですか)			●申請者 (窓口に来られた方)			
住所 (法人所在地)			現住所	<input type="checkbox"/> 同左		
フリガナ			氏名	<input type="checkbox"/> 同左		
氏名 (法人名)			関係	1. 本人 2. 同一世帯の親族		
生年月日	大・昭・平・令	年 月 日生		3. その他()⇒委任状が必要です		
<p>・申請者 (窓口に来られた方) の本人確認が必要となります。</p> <p>・法人が申請する場合は、該当者欄に代表者氏名を併記し、代表者印を押印してください。</p>						
納税証明書等			必要数	固定資産証明書等		必要数
1	納税証明書	(年度)	通	10	土地家屋評価証明書	通
2	完納証明書	(年度)	通	11	土地家屋評価証明書 (登記用・無料)	通
3	小口審査用納税証明書	(年度)	通	12	資産証明書	通
4	年末調整・確定申告用 納付額証明書 (無料)	(年分)	通	13	公課証明書	通
5	軽自動車納税証明書 (無料) (ナンバー 群馬・群)		通	14	公課証明書 (確定申告用・無料)	通
所得課税証明書等 (例：令和7年度＝令和6年1～12月分の所得)			必要数	15	住宅用家屋証明書	通
6	所得証明書	(年度)	通	16	その他証明書 ()	通
7	課税・非課税証明書	(年度)	通	必要とする資産についてご記入ください。 (全資産 ・ 全土地 ・ 全家屋 ・ 共有) [共有部分が必要な場合は、必ず共有欄を○で囲んでください。]		
8	所在証明書 (法人)		通			
9	営業証明書 (法人)		通	甘楽町 番地		土地・家屋
				甘楽町 番地		土地・家屋
※評価証明書 (登記用) で、近傍価額の記載が必要な場合は申し出てください。 ※本人又は同一世帯の親族以外の方が証明を申請する場合は、その権利を有することが確認できる書面の写しを添付してください (相続人・賦課期日後に固定資産を取得した者・借地人・借家人等)。						
手数料計 (担当者記入)						円
閲 覧						
地籍図				土地家屋課税台帳 (名寄帳)		
件				件		

委 任 状

【代理人】

住 所

氏 名

わたくしは、上記の者に対し、わたくしの所有する
固定資産、所得証明、納税証明等の証明申請、または
閲覧することを委任いたします。

年 月 日

【委任者】

住 所

氏 名

Ⓜ

甘 楽 町 長 様